

Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport

> Retouradres Postbus 20350 2500 EJ Den Haag

R-newt
T.a.v. de heer (10)(2e)
Per e-mail verzenden (10)(2e) @ContourdeTwern.nl

**Directoraat Generaal
Langdurige Zorg**
Directie Jeugd

Bezoekadres
Parnassusplein 5
2511 VX Den Haag
T 070 (10)(2e)
F 070 (10)(2e)
www.rijksoverheid.nl

Inlichtingen bij
(10)(2b)
Teamcoördinator IKF &
Programma adviseur ZvdJ
M (10)(2e)
(10)(2e) @minvws.nl

Datum 26 augustus 2020
Betreft Opdrachtbrief jongerenparticipatie R-newt

Bijlage (s)

Financiële bijsluiter

Kenmerk
1736523-209396-J

*Correspondentie uitsluitend
richten aan het retouradres
met vermelding van de
datum en het kenmerk van
deze brief.*

Geachte heer (10)(2e),

Naar aanleiding van mijn offerteaanvraag d.d. 30-07-2020 en uw offerte d.d. 21-08-2020, verstrek ik u hierbij opdracht voor coronasessies in Dordrecht.

De totale kosten voor de opdracht bedragen maximaal € (10)(2b) incl. BTW.

U dient het volgende eindresultaat te bereiken: het organiseren van coronasessies en een verslag van de georganiseerde activiteiten. De opleverdatum voor de gevraagde dienstverlening is uiterlijk: 31 oktober 2020. Op deze opdracht is ARVODI 2018 van toepassing.

De navolgende documenten maken deel uit van deze opdracht. Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zouden zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde:

- deze overeenkomst;
- de genoemde Rijksvoorwaarden (ARVODI 2018);
- de offerte; en
- de offerte-aanvraag.

Contactpersoon VWS

Indien u vragen heeft ten aanzien van deze opdracht, dan kunt u contact opnemen met Leon van Berkel, bereikbaar via e-mail (10)(2e) @minvws.nl.

Facturatie

Al naar gelang de opdracht vordert, kunt u uw facturen indienen. Na oplevering van het eindverslag dient u een eindfactuur in. De facturen dienen aangeleverd te worden onder vermelding van het verplichtingsnummer 16-4041-24276.

Tevens moet de factuur voldoen aan de eisen die zijn gesteld in de offerteaanvraag.

LET OP! De rijksoverheid stelt het factureren door middel van een E-factuur **verplicht!**

Directoraat Generaal
Langdurige Zorg
Directie Jeugd

Weet u nog niet hoe u kunt e-factureren?

Zie de **financiële bijsluiter** die bij deze opdrachtbrief is meegezonden. Het ministerie van VWS heeft Tradeinterop ingehuurd om haar leveranciers te ondersteunen bij het aanbieden van e-facturen. Voor meer informatie gaat u naar www.tradeinterop.com/min-vws.

Mocht u vragen hebben over de betaling van uw factuur of wilt u een herinnering of aanmaning versturen aan het kerndepartement van VWS, dan kunt u terecht bij het Financieel Diensten Centrum via [\(10\)\(2e\)@minszw.nl](mailto:(10)(2e)@minszw.nl), telefoon 070- (10)(2e)

Kenmerk
1736523-209396-J

Betalingstermijn

Opdrachtgever hanteert een betalingstermijn van 30 dagen na ontvangst en controle van de factuur.

Het niet voldoen aan bovenstaande voorschriften is reden om uw factuur niet in behandeling te nemen en aan u terug te sturen. U wordt dan verzocht een correcte factuur aan te leveren. Uw recht op rente vervalt in dat geval.

Wijzigingen

Wijzigingen in de aangepane en overeengekomen uitvoering van de werkzaamheden worden in de vorm van een aanvullingsclausule op de opdrachtbevestiging aangeboden en zijn slechts bindend, indien die wijzigingen schriftelijk zijn voorgelegd en door mij schriftelijk akkoord zijn bevonden voordat de initiële overeenkomst afloopt.

Hoogachtend,

lid managementteam Jeugd,

(10)(2e)

Mw. drs. (10)(2e)

Bijlagen:

Link naar algemene rijksvoorwaarden:

<http://wetten.overheid.nl/BWBR0040889/2018-05-15>

Financiële bijsluiter VWS